

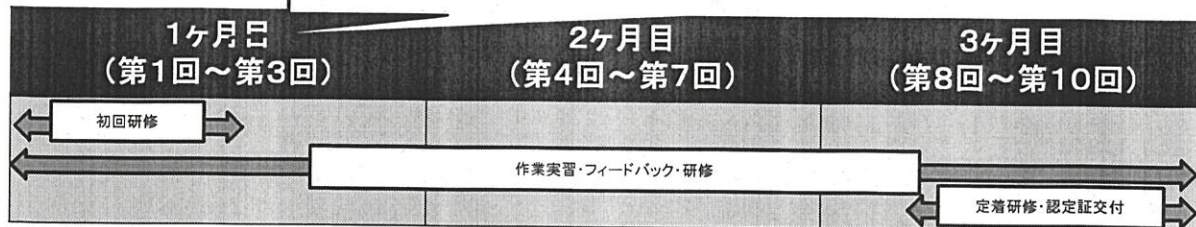
構築概要V

確定稿

全10回(40h)通所型の認証制度

- 第1回は初回研修(4h)
- 第2回～第9回は作業実習3h(うち0.5hは実習前M)、フィードバック研修1h
- 第10回は定着研修(4h)

■運用イメージ



■初回研修

回数:1回 時間数:4時間(開始月1回)

- ・キャリア認証研修の開始月に「仕事のいろは」「社会人マナー」について学ぶ初回研修を実施。

■作業実習・フィードバック研修

回数:8回 時間数:32時間

【作業実習】

- ・作業実習を通して、農業技術の習得と集団意識を養いながら就労基礎力の向上を図る。
- ・実習期間中は、専任支援員によるアセスメント～モニタリングを行い、能力と可能性について図る。

【フィードバック研修】

- ・作業実習での学習内容をふりかえり、知識や技術の定着を図る。

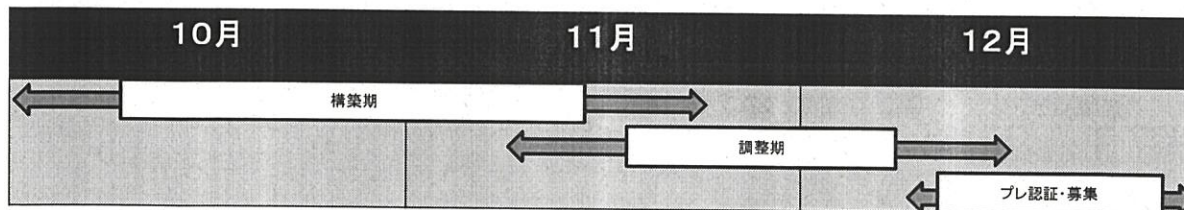
■定着研修

回数:1回 時間数:4時間(最終月1回)

- ・農業全般についての基本理解を深めるため定着研修を実施。

構築スケジュール(案)

■構築スキーム



■構築

- (教本) 構築Ⅰ:10月17日(全体フレーム・農業分野(初校))
 構築Ⅱ:11月上旬(全体構成①・農業分野(2校))
 構築Ⅲ:11月下旬(全体構成②・農業分野(3校))
 構築調整Ⅳ:12月上旬(全体構成(調整)③)～最終稿の確認～

- (アセスメント帳票) 構築Ⅱ・Ⅲ:就労アセスメント表・就労チェックシートⅠ・Ⅱ
 構築調整Ⅳ

- (支援帳票) 構築Ⅱ・Ⅲ:連絡ノート作成
 構築調整Ⅳ

- (認定) 構築Ⅱ・Ⅲ:キャリア分析シート・認定証書・認定カード
 構築調整Ⅳ

- (体制) 構築Ⅱ・Ⅲ:委託先選定・契約
 構築調整Ⅳ:執行確認

プレ認証:期間:1.5ヶ月 時間数:20時間程度(初回研修・栽培実技(一部)・定着研修について検証)

構築ツール

教本

テキスト
(コマツナ・ミニマト)



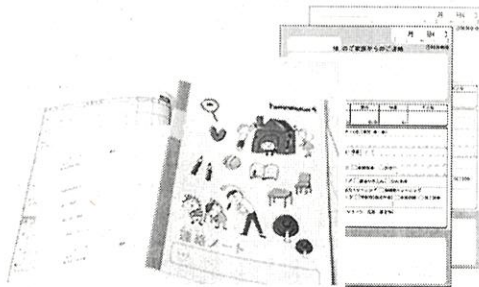
アセスメント帳票

就労アセスメント表
就労チェックシートⅠ・Ⅱ

項目	評価	備考
1. 就業意欲		
2. 就業能力		
3. 就業適性		
4. 就業意欲		
5. 就業能力		
6. 就業適性		
7. 就業意欲		
8. 就業能力		
9. 就業適性		
10. 就業意欲		
11. 就業能力		
12. 就業適性		

支援帳票

連絡ノート
※テキストと合本



認定

認定証書兼分析シート
認定カード



研修・実技(フロー)

■研修編(D1・D10)

	研修時間	内容
朝礼	10:00～10:30(30分)	ミーティング(身だしなみ・ふりかえり) ・プレ研修
研修	10:40～11:40(60分) 11:50～12:50(60分)	研修
(昼休憩)	12:50～13:30(40分)	昼食・トイレ休憩
研修	13:30～14:30(60分) 14:40～15:40(60分)	研修 フィードバック(まとめ・反省)

■実技編(D2～D9)

	研修時間	内容
朝礼	10:00～10:30(30分)	ミーティング(身だしなみ・ふりかえり) ・プレ研修
実技	10:40～11:40(60分) 11:50～12:50(60分)	実技
(昼休憩)	12:50～13:30(40分)	昼食・トイレ休憩
研修	13:30～14:30(60分) 14:40～15:40(60分)	研修 フィードバック(まとめ・反省)