

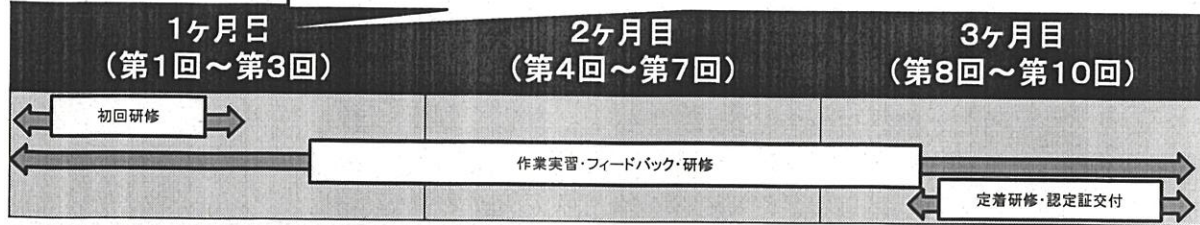
## 構築概要Ⅳ

### 確定稿(時点)

全10回(40h)通所型の認証制度

- 第1回は初回研修(4h)
- 第2回～第9回は作業実習3h(うち0.5hは実習前M)、フィードバック研修1h
- 第10回は定着研修(4h)

#### ■運用イメージ



#### ■初回研修

回数:1回 時間数:4時間(開始月1回)

- ・キャリア認証研修の開始月に「仕事のいろは」「社会人マナー」について学ぶ初回研修を実施。

#### ■作業実習・フィードバック研修

回数:8回 時間数:32時間

##### 【作業実習】

- ・作業実習を通して、農業技術の習得と集団意識を養いながら就労基礎力の向上を図る。
- ・実習期間中は、専任支援員によるアセスメント～モニタリングを行い、能力と可能性について図る。

##### 【フィードバック研修】

- ・作業実習での学習内容をふりかえり、知識や技術の定着を図る。

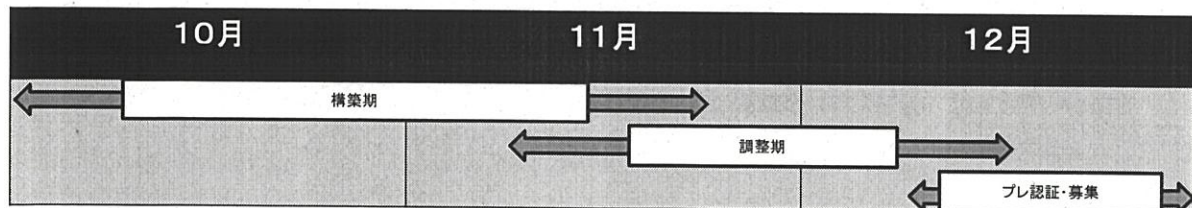
#### ■定着研修

回数:1回 時間数:4時間(最終月1回)

- ・農業全般についての基本理解を深めるため定着研修を実施。

## 構築スケジュール(案)

#### ■構築スキーム



#### ■構築

- (教本) 構築Ⅰ:10月17日(全体フレーム・農業分野(初校))  
 構築Ⅱ:11月上旬(全体構成①・農業分野(2校))  
 構築Ⅲ:11月下旬(全体構成②・農業分野(3校))  
 構築調整Ⅳ:12月上旬(全体構成(調整)③)～最終稿の確認～

- (アセスメント帳票) 構築Ⅱ・Ⅲ:就労アセスメント表・就労チェックシートⅠ・Ⅱ  
 構築調整Ⅳ

- (支援帳票)構築Ⅱ・Ⅲ:連絡ノート作成  
 構築調整Ⅳ

- (認定)構築Ⅱ・Ⅲ:キャリア分析シート・認定証書・認定カード  
 構築調整Ⅳ

- (体制)構築Ⅱ・Ⅲ:委託先選定・契約  
 構築調整Ⅳ:執行確認

プレ認証:期間:1.5ヶ月 時間数:20時間程度 (初回研修・栽培実技(一部)・定着研修について検証)

# 構築ツール

## 教本

テキスト  
(コマツナ・ミニマト)



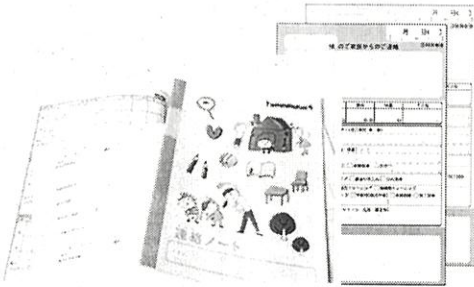
## アセスメント帳票

就労アセスメント表  
就労チェックシート I・II

The image displays two assessment forms. The left form is a table with columns for '項目' (Item), '評価' (Evaluation), and '備考' (Remarks). It lists various skills and knowledge points related to agriculture. The right form is a '就業アセスメント表' (Employment Assessment Table) with a grid for recording assessment results for different categories.

## 支援帳票

連絡ノート  
※テキストと合本



## 認定

認定証書兼分析シート  
認定カード

