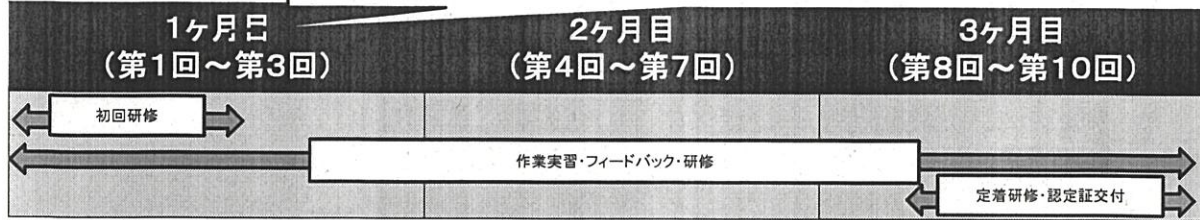


構築概要Ⅲ

全10回(40h)通所型の認証制度

- 第1回は初回研修(4h)
- 第2回～第9回は作業実習3h(うち0.5hは実習前M)、フィードバック研修1h
- 第10回は定着研修(4h)

■運用イメージ



■初回研修

回数: 1回 時間数: 4時間(開始月1回)

- ・キャリア認証研修の開始月に「仕事のいろは」「社会人マナー」について学ぶ初回研修を実施。

■作業実習・フィードバック研修

回数: 8回 時間数: 32時間

【作業実習】

- ・作業実習を通して、農業技術の習得と集団意識を養いながら就労基礎力の向上を図る。
- ・実習期間中は、専任支援員によるアセスメント～モニタリングを行い、能力と可能性について図る。

【フィードバック研修】

- ・作業実習での学習内容をふりかえり、知識や技術の定着を図る。

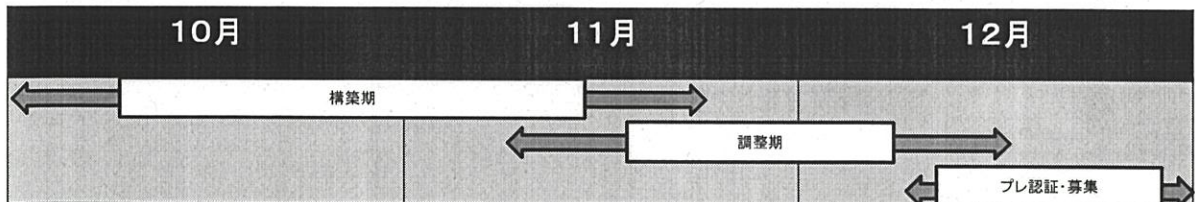
■定着研修

回数: 1回 時間数: 4時間(最終月1回)

- ・農業全般についての基本理解を深めるため定着研修を実施。

構築スケジュール(案)

■構築スキーム



■構築

- (教本) 構築Ⅰ: 10月17日(全体フレーム・農業分野(初校))
 構築Ⅱ: 11月上旬(全体構成①・農業分野(2校))
 構築Ⅲ: 11月下旬(全体構成②・農業分野(3校))
 構築調整Ⅳ: 12月上旬(全体構成(調整)③) ～最終稿の確認～

- (アセスメント帳票) 構築Ⅱ・Ⅲ: 就労アセスメント表・就労チェックシートⅠ・Ⅱ
 構築調整Ⅳ

- (支援帳票) 構築Ⅱ・Ⅲ: 連絡ノート作成
 構築調整Ⅳ

- (認定) 構築Ⅱ・Ⅲ: キャリア分析シート・認定証書・認定カード
 構築調整Ⅳ

- (体制) 構築Ⅱ・Ⅲ: 委託先選定・契約
 構築調整Ⅳ: 執行確認

プレ認証: 期間: 1.5ヶ月 時間数: 20時間程度 (初回研修・栽培実技(一部)・定着研修について検証)

構築ツール

教本

テキスト
(コマツナ・ミニマト・カブ)



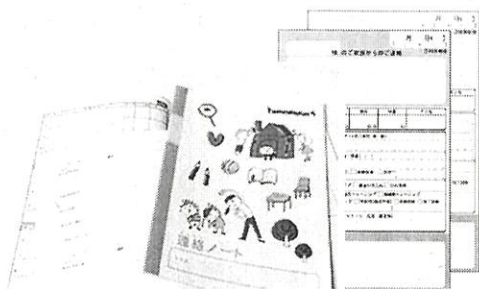
アセスメント帳票

就労アセスメント表
就労チェックシート I・II

項目	評価	備考
1. 基礎知識の習得状況	○	
2. 基礎知識の理解状況	○	
3. 基礎知識の応用状況	○	
4. 基礎知識の活用状況	○	
5. 基礎知識の活用状況	○	
6. 基礎知識の活用状況	○	
7. 基礎知識の活用状況	○	
8. 基礎知識の活用状況	○	
9. 基礎知識の活用状況	○	
10. 基礎知識の活用状況	○	

支援帳票

連絡ノート
※テキストと合本



認定

認定証書兼分析シート
認定カード

